

**ПОГОДЖЕНО**

рішення Житомирської обласної ради  
від 22.12.16 № 473

Перший заступник голови  
Житомирської обласної ради

  
С.М. Крамаренко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ управління освіти і науки  
Житомирської облдержадміністрації  
від 26.12.16 №315

Начальник управління  
освіти і науки Житомирської  
облдержадміністрації

  
В.О. Калінін

## **СТАТУТ**

**комунального навчального закладу  
«Новоград-Волинська загальноосвітня  
школа-інтернат I-II ступенів»  
Житомирської обласної ради  
(нова редакція)**

Комунальний навчальний заклад «Новоград-Волинська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів» Житомирської обласної ради (надалі – школа-інтернат) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

## **СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження школи-інтернату**

### 1.1. Найменування школи-інтернату:

повна назва: комунальний навчальний заклад «Новоград-Волинська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів» Житомирської обласної ради;  
скорочена назва: КНЗ «Новоград-Волинська школа-інтернат».

1.2. Місцезнаходження школи-інтернату: Житомирська область,  
м. Новоград-Волинський, вулиця Шевченка, 72.

## **СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності школи-інтернату**

2.1. Школа-інтернат є неприбутковим закладом.

2.2. Головною метою школи-інтернату є забезпечення реалізації права дітей, які потребують соціальної допомоги, на загальну середню освіту.

2.3. Головними завданнями школи-інтернату є:

- утримання, виховання та навчання дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання в сім'ї), розвиток їх природних здібностей, формування соціально зрілої особистості;
- виховання громадянина України;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування і розвиток соціально адаптованої особистості, творчого мислення вихованців;
- забезпечення поглибленого оволодіння системою знань і умінь з обраних навчальних предметів, здійснення допрофільної підготовки учнів;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;
- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, особистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

- здійснення соціально-педагогічного патронату;
- надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній роботі;

- забезпечення соціального захисту, медико-психолого-педагогічної реабілітації та соціальної адаптації вихованців з урахуванням стану здоров'я, індивідуальних особливостей психофізичного розвитку вихованців.

#### 2.4. Структура школи-інтернату:

I ступінь – 1-4 класи;

II ступінь – 5-9 класи.

2.5. У школі-інтернаті можуть навчатися діти віком від 6 (7) років.

2.6. Школа-інтернат може мати у своєму складі класи для учнів.

2.7. Мережа класів (виховних груп) у школі-інтернаті формується на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.02. № 128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.03.02 за № 229/6517; відповідно до санітарно-гігієнічних умов, допустимої площі на одного вихованця.

2.8. Комплектування школи-інтернату учнями (вихованцями) здійснюється управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

2.9. Комплектування школи-інтернату, як правило, закінчується 25 серпня.

Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах.

2.10. Зарахування учнів (вихованців) у школу-інтернат проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- направлення управління освіти і науки облдержадміністрації;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до 1-го класу);
- витягу з історії розвитку дитини (форма 112-о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіва на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зшкребок на ентеробіоз);
- копії форми 063-о про профілактичні щеплення;
- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3-х днів);
- довідки про стан матеріального забезпечення сім'ї для всіх дітей при зарахуванні у школу-інтернат;

2.11. В окремих випадках в школі-інтернаті можуть утримуватись діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування. Вони зараховуються у школу-інтернат згідно з рішенням органів опіки і піклування та відповідних для цієї категорії дітей документів.

2.12. Документи, необхідні для зарахування дитини у школу-інтернат, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

2.13. Режим роботи школи-інтернату цілодобовий, затверджується керівником закладу та погоджується з управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

2.14. Під час канікул адміністрація школи-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровленню вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

2.15. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці школи-інтернату на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому у супроводі дорослих.

2.16. За клопотанням батьків або осіб, які їх замінюють, адміністрація школи-інтернату може давати дозвіл вихованцям, які перебувають на утриманні в закладі, проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному і психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав у судовому порядку.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного терміну навчання в школі-інтернаті оформляється наказом директора.

2.17. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

2.18. За утримання дітей у школі-інтернаті з батьків або осіб, які їх замінюють, стягується плата в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

2.19. Вихованці школи-інтернату, відповідно до встановлених норм та фактичного матеріально-фінансового забезпечення закладу, забезпечуються м'яким інвентарем, предметами особистої гігієни, а також підручниками, технічним та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової роботи тощо.

Вихованці школи-інтернату, відповідно до встановлених норм, забезпечуються одягом і взуттям.

Директор школи-інтернату може вносити обґрунтовані корективи у норми і терміни носіння вихованцями одягу та взуття в межах асигнувань і з урахуванням місцевих особливостей.

2.20. По закінченні школи-інтернату випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, яке було у їхньому користуванні під час навчання в цьому закладі. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватись також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання.

Вихованцям, які вибули зі школи-інтернату з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

2.21. Медичне обслуговування учнів (вихованців) школи-інтернату здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

Заклади охорони здоров'я разом з управлінням освіти і науки облдержадміністрації та управлінням охорони здоров'я облдержадміністрації щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд, моніторинг і подальшу показану корекцію стану здоров'я вихованців.

2.22. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) школи-інтернату покладається на засновника (власника) та керівника цього закладу.

Норми та порядок організації харчування вихованців устанавлюється Кабінетом Міністрів України.

2.23. Контроль і нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, з охорони здоров'я, якістю харчування вихованців покладається на територіальні органи охорони здоров'я і територіальні установи державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.24. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу в школі-інтернаті здійснюється практичним психологом.

2.25. Науково-методичне забезпечення діяльності школи-інтернату здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про загальну середню освіту».

2.26. Навчально-виховний процес у школі-інтернаті здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Робочий навчальний план школи-інтернату затверджує управління освіти і науки облдержадміністрації.

2.27. Школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

2.28. Порядок поділу класу на групи на уроках з вивчення окремих предметів встановлюється відповідно до Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.02 № 128, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 06.03.02 за № 229/6517.

2.29. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог.

2.30. Для проведення уроків з трудового навчання і профорієнтації вихованців у школі-інтернаті організовуються навчально-виробничі майстерні, база для вивчення інформаційних технологій, навчально-дослідні ділянки тощо.

2.31. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, уроків, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) школи-інтернату, державна підсумкова атестація, переведення і випуск вихованців, видача документів про базову та повну загальну середню освіту, нагородження вихованців і випускників золотою і срібною медалями, похвальним листом і похвальною грамотою здійснюються відповідно Положення про загальноосвітній навчальний заклад, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

2.32. Мова навчання й виховання в школі-інтернаті визначається відповідно до Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики».

### **СТАТТЯ 3. Юридичний статус школи-інтернату**

3.1. Школа-інтернат є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи навчальний заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про охорону дитинства”, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.10 №778, Положенням про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.03 №363, рішеннями обласної ради, положеннями з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами управління освіти і науки облдержадміністрації та цим Статутом, який погоджується Органом управління майном та затверджується управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

3.3. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень управління освіти і науки облдержадміністрації, координацію діяльності школи-інтернату здійснює вищезазначене управління.

3.4. Школа-інтернат веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, фірмові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний код.

3.5. Школа-інтернат несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.6. Школа-інтернат не несе відповідальності за зобов'язання Органу управління майном.

3.7. Школа-інтернат має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

#### **СТАТТЯ 4. Майно і кошти школи-інтернату**

4.1. Майно школи-інтернату становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

Майно школи-інтернату є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за школою-інтернатом на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, школа-інтернат володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Школа-інтернат не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

При цьому відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ,

міст області і закріплене за школою-інтернатом на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, школа-інтернат має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – в обласний бюджет;

- за індивідуально визначене майно – на рахунок школи-інтернату на поповнення обігових коштів.

4.2. Майно школи-інтернату, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.3. Джерелами формування майна є:

- майно, передане школі-інтернату Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Школа-інтернат, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.5. Збитки, завдані школі-інтернату внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

## **СТАТТЯ 5. Права та обов'язки школи-інтернату**

5.1. Права школи-інтернату.

5.1.1. Школа-інтернат здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

5.1.2. Школа-інтернат для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;

- одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності і видів їх діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- самостійно здійснювати господарську та інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству України і сприяють вирішенню поставлених завдань;

- розвивати власну матеріальну базу;

- на добровільних засадах і за погодженням з Органом управління майном вступати в асоціації, об'єднання, необхідні для вдосконалення навчально-виховного процесу як в Україні, так і за її межами, на підставі угод;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних зобов'язань, та яка не суперечить чинному законодавству.

#### 5.2. Обов'язки школи-інтернату.

5.2.1. Школа-інтернат зобов'язана здійснювати бухгалтерський облік згідно з чинним законодавством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

#### 5.2.2. Школа-інтернат:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечує зберігання в належному стані переданого їй майна та раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

- здійснює оплату праці працівників відповідно до умов, передбачених чинним законодавством;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.3. Учасниками навчально-виховного процесу є учні (вихованці), керівники, педагогічні, медичні та інші працівники школи-інтернату, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2.4. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються нормативно-правовими актами.

## СТАТТЯ 6. Управління школою-інтернатом

6.1. Управління школою-інтернатом від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності школи-інтернату.

6.3. Колегіальним контролюючим органом школи-інтернату, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

6.4. Керівництво школою-інтернатом здійснює її директор.

Призначення директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та чинним законодавством шляхом укладення з ним контракту. Умови праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності школи-інтернату, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.



6.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності школи-інтернату, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та обласної державної адміністрації.

6.6. Директор школи-інтернату:

- діє на засадах єдиноначальності;
- погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штатний розпис школи-інтернату і подає на затвердження в управління освіти і науки облдержадміністрації;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує, спрямовує і координує навчально-виховний процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;
- згідно з чинним законодавством вирішує виробничі, трудові, соціально-економічні проблеми членів трудового колективу школи-інтернату;
- розпоряджається, у межах своїх повноважень, майном школи-інтернату, у тому числі її коштами (відчуження, списання, передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за школою-інтернатом на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);
- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю школи-інтернату;
- забезпечує складення кошторису, подачу квартальної та річної звітності;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна, а також майнового стану школи-інтернату, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- відповідно до чинного законодавства, власного Статуту, кваліфікаційних характеристик, розробляє і затверджує посадові обов'язки працівників і Правила внутрішнього розпорядку закладу за погодженням із профспілковим комітетом;
- затверджує розклад занять, режим роботи працівників школи-інтернату;
- встановлює надбавки та доплати, вирішує питання матеріального заохочення працівників школи-інтернату у межах затвердженого фонду заробітної плати, застосовує стягнення у встановленому порядку;
- забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки дітей та працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;
- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах;
- виконує інші обов'язки.

6.7. Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.

6.8. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту школи-інтернату і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.9. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань школи-інтернату, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

6.10. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю школи-інтернату з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

6.12. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності школи-інтернату, приймаються адміністрацією закладу за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається керівнику школи-інтернату, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.13. Колегіальним органом управління школою-інтернатом є педагогічна рада, яку очолює директор.

6.14. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із правом дорадчого голосу представники органів управління освітою, підприємств, установ, організацій, батьки (або особи, що їх замінюють).

6.15. Органом громадського самоврядування школи-інтернату є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу у рік.

6.16. У період між загальними зборами діє рада школи-інтернату.

6.17. У школі-інтернаті створюються і діють відповідно до затверджених положень методичні структурні підрозділи, учнівський комітет, батьківський комітет, інші об'єднання ( у разі потреби).

6.18. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності школи-інтернату в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **СТАТТЯ 7. Фінансово-господарська діяльність школи-інтернату**

7.1. Фінансування школи-інтернату здійснюється з обласного бюджету.

Додатковими джерелами фінансування школи-інтернату можуть бути інші джерела, що не заборонені чинним законодавством.

7.2. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету і штатний розпис закладу затверджуються начальником управління освіти і науки облдержадміністрації.

7.3. Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших

нормативно-правових актів України, школа-інтернат складає затверджені форми звітності та подає їх до відповідних органів.

7.4. Школа-інтернат самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.5. Школа-інтернат має приміщення та обладнання для організації навчально-виховного процесу, проживання вихованців, проведення позакласних заходів.

7.6. Школа-інтернат забезпечується автотранспортом для перевезення дітей та господарських потреб.

7.7. Школа-інтернат може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.10 № 796.

7.8. Аудит діяльності школи-інтернату здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

## **СТАТТЯ 8. Припинення школи-інтернату**

8.1. Школа-інтернат припиняє свою діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов'язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи ( у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

8.2. Ліквідація школи - інтернату здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління школою-інтернатом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи-інтернату і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Органу управління майном.

8.4. За умови припинення діяльності школи-інтернату, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. За умови припинення діяльності школи-інтернату, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. Школа-інтернат вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про її припинення.

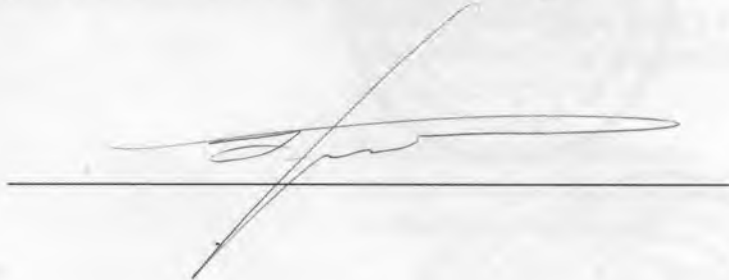
8.7. Майно школи-інтернату, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**СТАТТЯ 9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього, затверджуються управлінням освіти і науки облдержадміністрації за попереднім погодженням з Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

A handwritten signature in black ink is written over a solid horizontal line. The signature is stylized and appears to be a personal name, possibly 'S. S. S.', though it is difficult to decipher. The line is positioned below the signature.

Місто Житомир, Житомирська область, Україна.

Двадцять восьме грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Євдокимов С.М., приватний нотаріус Житомирського міського нотаріального округу Житомирської області, засвідчую справжність підпису Крамаренка Сергія Михайловича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Крамаренка Сергія Михайловича, який (яка) підписав(ла) документ, встановлено, його (її) дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі № 784

Стягнуто плати відповідно до статті 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус:



Всього прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано і скріплено  
печаткою

*(Signature)*  
аркуші

Приватний нотаріус  
Євдокимов С.М.

